

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)**

COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
RODANO



Palazzo Comune di Vimodrone **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono **02/25077210-278-312** – Fax **02/2500316** Pec:

[comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it) E-mail: [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA MULTILOTTO TELEMATICA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ATTIVITÀ CONNESSE DEI COMUNI DI VIMODRONE, CASSINA DE PECCHI E RODANO**

#### **Premesse**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara multilotto gestita dall'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza con sede presso il Comune di Vimodrone, codice AUSA 0000543575, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento dell'accordo quadro suddiviso in tre lotti avente ad oggetto il servizio di trasporto scolastico e attività connesse dei Comuni di Vimodrone (lotto 1), Cassina de Pecchi (lotto 2) e Rodano (lotto 3) (di seguito anche Comuni associati)

In linea con quanto indicato nel capitolato cui si rinvia integralmente, il Comune di Rodano con determinazione n. 212 del 15/07/2021 ha approvato gli elaborati progettuali e assunto la determinazione a contrarre, demandando la gestione della procedura di gara all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza, costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (da ultimo, con deliberazione C.C. n. 89 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 6 del 28/01/2020 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 64 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora disciplinato nell'articolo 37 comma 4 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "CUC" o Stazione Appaltante) con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune. In base all'articolo 7 comma 4 della citata convenzione, allorquando la procedura di affidamento riguardi più Comuni associati, viene individuato un unico responsabile di procedimento per l'intera acquisizione e il Comune presso cui quest'ultimo opera adotta la determina a contrarre e una volta conclusa la procedura, adotta la determina di aggiudicazione con cui si individua per ciascun lotto la miglior offerta e l'aggiudicatario. Ciascun

Comune associato affiderà con proprio atto, all'aggiudicatario del relativo lotto, un appalto specifico e stipulerà il relativo contratto esecutivo di servizio.

In tal senso quindi l'Ufficio comune operante come CUC con determinazione registro generale n. 399 del 16/07/2021 ha approvato il bando, il disciplinare e suoi allegati.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta multilotto sopra soglia comunitaria e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel seguito anche codice).

Ai sensi dell'art. 70, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, l'avviso di pre informazione è stato pubblicato sulla Guee con numero 2021/S 137-364871 e sul profilo del committente.

L'affidamento dei singoli appalti specifici oggetto dell'accordo quadro è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice dei Comuni associati.

Il luogo di svolgimento del servizio oggetto dell'accordo quadro è, rispettivamente per il lotto 1, lotto 2 e lotto 3 presso i Comuni di Vimodrone, Cassina de' Pecchi, Rodano e come più analiticamente indicato nel capitolato- codice NUTS ITC4C-

Di seguito si riporta il dettaglio dei CIG :

<b>LOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CIG</b>
1	Comune di Vimodrone	<b>8833503547</b>
2	Comune di Cassina de' Pecchi	<b>8833512CB2</b>
3	Comune di Rodano	<b>883352576E</b>

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del codice è Adalgisa Carminati e il Responsabile dell'ufficio comune operante come CUC è la dott.ssa Chiara Gregorini, a cui, ai sensi della dell'articolo 5 e ss della legge 241/1990 e sulla base di quanto previsto dalla convenzione sopra citata istitutiva dell'Ufficio Comune operante come cuc, è attribuita la competenza per le attività di carattere amministrativo, costituendo la stessa il seggio di gara monocratico in qualità di Autorità di gara assistita da due testimoni e che procederà alla valutazione della documentazione amministrativa, all'assunzione del provvedimento ammissione / esclusione, all'apertura delle offerte economiche e alla formulazione della proposta di aggiudicazione e a nome della quale sarà lanciata la procedura di gara sul sistema telematico Sintel. La gara sarà quindi condotta da un Seggio di gara, composto dal Responsabile dell'Ufficio Comune operante come CUC, in qualità di Autorità di gara e da due testimoni per quanto concerne la valutazione della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte, da una Commissione Giudicatrice per quanto concerne la valutazione delle offerte mentre il Rup condurrà il sub procedimento di verifica della anomalia/congruità delle offerte.

Rimane ferma la competenza dei singoli Comuni associati in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento relativamente alle fasi di esecuzione del singolo contratto esecutivo di servizi. Infatti i Comuni associati che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, quale è l'Ufficio comune operante come cuc, nominano per ciascuno dei detti acquisti un Responsabile del procedimento oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione. Il Responsabile del procedimento del Comune, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, ove nominato, assume specificatamente in ordine al singolo contratto di servizi i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

Il responsabile individuato ai sensi dell'articolo 2 del decreto legge n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile del Settore Servizi alla Cittadinanza e Attività Produttive del Comune di Rodano, che valida ed approva le diverse fasi procedurali.

Alla presente procedura si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall'articolo 8, comma 1, lettera c del decreto legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20

La presente procedura, si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di Aria s.p.a , denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel" e/o "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di Aria s.p.a, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" facente parte integrante e sostanziale del disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura nonché il quadro normativo di riferimento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle Guide per le imprese e nelle domande frequenti per le imprese, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'Innovazione e gli Acquisti: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nella sezione Acquisti per la PA/e-procurement/Supporto all'utilizzo degli strumenti di e-procurement.

Per ulteriori e specifiche richiesta di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria s.p.a. scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 0239331780 assistenza in lingua italiana).

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore sarà indicato anche come "regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad".

La documentazione di gara comprende,:

- ✓ Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, comprensivo dei seguenti documenti:
  - A. capitolato per l'affidamento di accordo quadro per il servizio di trasporto scolastico e attività connesse e allegati contenente una parte comune e tre parti speciali ( una per ogni lotto).
    - allegati al capitolato:
    - All. 1      calendario scolastico lotto 1;
    - All. 2      Stima lotto 1;
    - All. 3      Quadro Economico lotto 1;
    - All. 4      specifiche tecniche relative al Documento unico per la valutazione dei rischi interferenti (Duvri) lotto 1;
    - All. 5      calendario scolastico lotto 2;
    - All. 6      Stima lotto 2;
    - All. 7      Quadro Economico lotto 2;
    - All. 8      specifiche tecniche relative al Documento unico per la valutazione dei rischi interferenti (Duvri) lotto 2;
    - All. 9      calendario scolastico lotto 3;
    - All. 10     programma giornaliero viaggi lotto 3;
    - All. 11     Stima lotto 3;
    - All. 12     Quadro Economico lotto 3;
    - All. 13     specifiche tecniche relative al Documento unico per la valutazione dei rischi interferenti (Duvri) lotto 3;
    - All. 14     Regolamento vigente per il trasporto scolastico lotto 3;
  - B. Relazione del progetto del servizio;
  - C. schema di contratto esecutivo e allegato privacy- nomina responsabile trattamento dati;
  - D. personale in carico al gestore pe ciascun lotto
- ✓ Bando di gara;
- ✓ Disciplinare di gara;
- ✓ Allegati al disciplinare (All.1 domanda di partecipazione, All.1bis DGUE, All.2 dichiarazione per copia conforme, All.3 Modalità tecniche utilizzo Sintel, All.4 avvalimento, All.5 tabella garanzia

provvisoria, All.6 offerta economica (per il lotto 1, lotto 2, e lotto 3), All.7 offerta tecnica (per il lotto 1, lotto 2, e lotto 3) , allegato A codice di comportamento dei Comuni associati (per il lotto 1, lotto 2, e lotto 3)

Non sono in vigore CAM sul trasporto, bensì solo sull'acquisto ed il noleggio di mezzi di trasporto. Tali CAM hanno costituito per quanto possibile un punto di riferimento per alcuni elementi valorizzati nell'ambito dell'offerta tecnica.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, contenuto nell'ambito degli elaborati progettuali contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Resta comunque onere di ciascun appaltatore aggiudicatario di ciascun lotto elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso

Nell'ambito degli elaborati progettuali sono stati indicati degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso che si riferiscono ai costi Covid, così come indicato nel capitolato cui si rinvia integralmente

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet: <http://www.comune.vimodrone.milano.it>, sezione bandi e contratti e sezione cuc , procedure di gara in corso; sulla piattaforma Sintel e sul sito di Aria S.p.a: <http://www.ariaspa.it>.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti generali, economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare

### **Il termine ultimo per la ricezione delle offerte: 04/08/2021 ore 9.00**

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede comunale il giorno sotto indicato. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 2 della legge 241/1990 e dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. N. 50/2016, il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

### **1. Oggetto, importo, suddivisione in lotti , durata**

La gara è divisa nei seguenti 3 Lotti territoriali , ciascuno dei quali ha come oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e attività connesse secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato.

Il valore complessivo stimato dell'accordo quadro, rappresentato dalla sommatoria dei 3 lotti è di euro 698.826,15 oltre iva di cui euro 13.075,00 quale importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso come sotto dettagliato:

n	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Importo oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso
1	Lotto 1 Servizi di trasporto scolastico e attività connesse Comune di Vimodrone	60130000-8	P	€ 187.300,00	€ 3.500,00
2	Lotto 2 Servizi di trasporto scolastico e attività connesse Comune di Cassina de' Pecchi	60130000-8	P	€ 253.738,00	€ 3.500,00
3	Lotto 3 Servizi di trasporto scolastico e attività connesse Comune di Rodano	60130000-8	P	€ 244.713,15	€6.075,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 685.751,15</b>	<b>€ 13.075,00</b>

Ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato è pari ad euro 698.826,15 di cui euro 13.075,00 per oneri della sicurezza non ribassabili.

Gli appalti specifici oggetto dell'accordo quadro sono finanziati con fondi propri dei Comuni associati

L'importo dell'accordo quadro discende da una stima effettuata secondo quanto indicato negli elaborati progettuali ed è stata condotta un'analisi dei dati storici.

Ai sensi dell'articolo 23 comma 16 del codice il valore stimato di cui sopra comprende i costi della manodopera che sono stati stimati, in sede di redazione degli elaborati progettuali in base alla prestazioni e caratteristiche del servizio oggetto dell'accordo quadro, al CCNL di riferimento secondo quanto più dettagliatamente contenuto negli elaborati progettuali cui si rinvia integralmente e che hanno un dimensionamento pari a euro 289.664,00 così ripartiti: lotto 1 euro 74.250,00 oltre iva; lotto 2 euro 85.746,00 oltre iva; lotto 3 euro 129.668,00 oltre iva

**Partecipazione a più lotti :** I concorrenti potranno presentare offerta per uno o più lotti, indicando per quali lotti si partecipa nella domanda di partecipazione da redigersi secondo il modello allegato 1 predisposto dalla Stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto

**La durata** è di 34 mesi per i lotti 1 e 2 e n. 36 mesi per il lotto 3 decorrenti dalla data di attivazione del servizio da parte dei Comuni associati come meglio specificato nella parte specifica di ogni lotto del capitolato

## 2. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici di cui all'articolo 3 lettera p) del D.lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016, purchè in possesso dei requisiti prescritti

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del D.lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- **è vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- **è vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale;
- **è vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) , anch'esso è tenuto a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. A questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- E' vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione
- l'operatore economico che intende partecipare a più lotti, è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, in caso di RTI/Consorzio ordinario, sempre con la medesima composizione
- I Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 possono designare per l'esecuzione consorziate diverse per ogni lotto
- le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45 comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile;

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo 14/2019 il riferimento all'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, deve intendersi effettuato all'articolo 95 decreto legislativo 14/2019.

### **3. Requisiti generali**

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti della Stazione Appaltante e dei Comuni associati.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante. Pertanto, **gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nella domanda di partecipazione per quelle non espressamente previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto comma 5.**

A tal proposito si precisa che:

- ✓ relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice), gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente;
- ✓ fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione

relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

- ✓ relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c e c-bis gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
  - tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice,
  - le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
  - il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
  - ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione del bando.

- ✓ relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n. 6:
  - per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione del bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
  - nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo esclusivamente per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate dalla Stazione Appaltante contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

**Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate.**

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o Geie : le condizioni di partecipazione di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati :

- ☐ in caso di RTI (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- ☐ in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo o Geie da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;



- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete;
- In caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura

#### 4. Piattaforma Sintel

Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'Allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e oltre nel prosieguo del presente atto.

I vincoli tecnici per l'utilizzo di Sintel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare sono quindi stabiliti nell'Allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, nonché nei manuali tecnici consultabili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

#### 5. Presa visione della documentazione di gara, facoltà di effettuare sopralluogo e chiarimenti

La documentazione *di gara* è disponibile sul sito internet: [www.comune.vimodrone.milano.it](http://www.comune.vimodrone.milano.it) sezione CUC e sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

**Il sopralluogo, tenuto conto dell'emergenza covid è facoltativo.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, gli operatori devono fissare un appuntamento con i Comuni associati tramite richiesta inviata via email all'indirizzo:

[ambiente@comune.rodano.mi.it](mailto:ambiente@comune.rodano.mi.it) o [pubblicaistruzione@comune.rodano.mi.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.rodano.mi.it) **per il Comune di Rodano**, che per qualsiasi necessità è possibile contattare al n. 02/959595240-226;

[r.riva@comune.vimodrone.milano.it](mailto:r.riva@comune.vimodrone.milano.it) **per il Comune di Vimodrone**, che per qualsiasi necessità è possibile contattare al n. 0225077253;

[m.malagoli@comune.cassinadepecchi.mi.it](mailto:m.malagoli@comune.cassinadepecchi.mi.it) **per il Comune di Cassina de Pecchi**, che per qualsiasi necessità è possibile contattare al n. 0295440243

indicando l'oggetto della procedura e i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo dell'operatore, recapito telefonico, recapito indirizzo email, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio di nove giorni antecedenti a quello di scadenza delle offerte. Si precisa che verrà data risposta ai chiarimenti ricevuti tramite "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Non saranno inoltre fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in formato elettronico, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" (all'operatore richiedente) sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti ritenute di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in formato elettronico, sulla piattaforma Sintel attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura alla quale possono accedere tutti gli operatori a corredo ed integrazione della documentazione di gara.

In caso di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail. Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel.

## **6 Comunicazioni**

6.1 Salvo quanto disposto sopra in merito ai chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e/o all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Occorre che i concorrenti si impegnino a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it), diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

6.3 In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

6.4 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6.5 In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **7. Subappalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta per ciascun lotto le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo di ciascun lotto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, così come novellato dal DL n. 77 del 31/05/2021

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato

I subappaltatori devono possedere i requisiti generali sopra indicati

Gli operatori economici indicano, in ogni caso, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 105 del D.lgs.n. 50/2016 , si provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Le richieste di autorizzazioni al subappalto corredate dalla documentazione prescritta dall'articolo 105 del D.lgs. n. 50/20216 dovranno essere inoltrate ai singoli Comuni associati e da questi rilasciate

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3 del Codice.

## **8. Ulteriori disposizioni e regole e vincoli**

- 8.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per , sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del codice.
- 8.2 E' facoltà della stazione appaltante e del Comune di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'accordo quadro;
- 8.3 L'offerta vincherà il concorrente *almeno 180 giorni* dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32 comma 4 del codice di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla data medesima
- 8.4 In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nel presente disciplinare.
- 8.5 Si procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte e/o della congruità delle stesse in base a quanto previsto dal codice e da quanto indicato nel prosieguo de presente atto, terminato detto sub procedimento, si procederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione che sarà poi approvata dal Comune.
- 8.6 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, si procederà all'affidamento degli appalti specifici e i relativi contratti esecutivi verranno stipulati in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'articolo 32 comma 7 del codice e, comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 comma 9 del codice.
- 8.7 L'affidamento degli appalti specifici e la stipulazione dei contratti esecutivi è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione dei contratti esecutivi sono a carico dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari;
- 8.8 Nei casi indicati all'articolo 110 comma 1 del codice, si provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- 8.9 Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentano offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli elaborati progettuali; offerte che siano sottoposte a condizione; offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni; offerte incomplete e/o parziali; offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel capitolato e/o nello schema di contratto esecutivo. Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla procedura le offerte: che non hanno la qualificazione necessaria; il cui prezzo supera l'importo posto a base della procedura. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Fermi restando l'obbligo per gli operatori economici di presentazione delle offerte tramite la piattaforma Sintel, la Stazione Appaltante si riserva di utilizzare la stessa compatibilmente alle funzioni attivate a seguito della pubblicazione del DL n. 32/2019 e della sua successiva conversione avvenuta con legge n. 55 del 2019. In mancanza di funzioni attivate compatibili con la normativa sopracitata, per dette fasi si procederà in modalità off-line.

8.10 Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000; costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura; saranno oggetto di comunicazione all'Anac ai sensi dell'articolo 80 comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5 lett. C) del D.lgs.n. 50/2016.

8.11 Data l'urgenza dei Comuni associati, è possibile che gli stessi procedano ad una consegna anticipata del servizio oggetto dell'accordo quadro, nelle more della stipula dei contratti esecutivi: in tal caso l'operatore economico affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva e la polizza assicurativa prevista dall'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016 e dal capitolato relativo a ciascun servizio attivato e contratto esecutivo relativo

8.12 Ai sensi dell'articolo 35 comma 18 del Codice dei contratti, è facoltà richiedere da parte dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione come indicato nel capitolato cui si rinvia.

## **9. Garanzia Provvisoria e Contributo a favore dell'Anac**

L'offerta è corredata da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall' art.93 del Codice pari al 2% del valore posto a base d'asta per ciascun lotto e precisamente di importo pari a:
  - per il LOTTO 1 € 3.816,00
  - per il LOTTO 2 € 5.144,76
  - Per il LOTTO 3 € 5.015,76salvo quanto previsto all'articolo 93 comma 7 del codice.

2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**In caso di partecipazioni a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, in caso di partecipazioni a più lotti, potrà essere prestata un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui si intende partecipare ed un'unica dichiarazione di impegno al rilascio della definitiva; in tale ultimo caso, la garanzia provvisoria, nonché l'impegno al rilascio della definitiva, dovranno indicare espressamente i singoli lotti per i quali sono prestati nonché la specifica degli importi di dettaglio delle singole cauzioni di ciascun lotto, come sopra indicati**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

3. **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante CUC comune di Vimodrone-Cassina de Pecchi – Rodano; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. In tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai

sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" - del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa"). In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo. In caso di partecipazione R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna imprese firmata digitalmente del titolo da inserire nell'apposito campo così come oltre indicato);

4. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, **in contanti, assegno circolare o mediante bonifico bancario**, con versamento presso la tesoreria comunale CREDITO VALTELLINESE S.P.A. STRADA PADANA SUPERIORE N. 231 20090 VIMODRONE tel. 022505031/ fax. 022505349 coordinate bancarie: IT91A0521634080000000003698 causale: "deposito cauzionale provvisorio per partecipazione gara CUC per affidamento accordo quadro servizio di trasporto scolastico e attività connesse per il lotto \_\_\_\_\_ (indicare il lotto/i lotti)" con versamento presso la medesima banca. E' necessario in tal caso produrre copia scansionata e firmata digitalmente della ricevuta di avvenuto versamento della somma da inserire nell'apposito campo di cui oltre. In tal caso per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della Banca presso cui si dovrà appoggiare il mandato di pagamento per la restituzione; In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio..In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
5. da **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93 comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)  
<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

**In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:**

6. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
7. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
8. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli

schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;

9. avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta

10. prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

11. contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; salvo che per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 del codice)

12. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere l’originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione ovvero di chiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti indicati;

La stazione appaltante si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti, nonché, ove ricorrano i presupposti per la riconducibilità al concorrente del mancato pagamento in precedenti procedure, di valutare tale condotta ai sensi dell’articolo 80 comma 5 lettera c) del codice

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell’articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante incluso il documento informatico costituito dalla copia per immagine di documento analogico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante);
- copia informatica di un documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005), ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n 82/2005).
- Duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell’articolo 23 bis del D.lgs. n. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all’articolo 71 del medesimo decreto

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta**.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell’allegato 5 relativo alla cauzione costituente parte integrante e sostanziale del disciplinare.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà segnalare e documentare il possesso della detta certificazione, come previsto nella domanda di partecipazione di cui All.1 e inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme, corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

E' sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **10. All'atto della stipula del contratto esecutivo l'aggiudicatario deve prestare:**

- a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dal capitolato. Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/ attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 di cui sopra nel presente atto;
- b) la **polizza assicurativa** secondo quanto previsto nel capitolato

#### **11. Pagamento a favore dell'Autorità**

Gli operatori economici offerenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Anac per un importo pari a:



- per il LOTTO 1 € 20,00
- per il LOTTO 2 € 20,00
- per il LOTTO 3 € 20,00

secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e successivi aggiornamenti e news pubblicate direttamente sul sito dell'anac e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- ☐ "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- ☐ "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema, sia nel caso di pagamento on line sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi sopra indicati. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici allegano la ricevuta ai documenti di gara.

## 12. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei comma seguenti. Ai sensi dell'art. 59 comma 4 del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 12.1 REQUISITI DI IDONEITA'

**a)** iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

**b)** possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;



c) attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 161 del 28/04/2005 o equivalente titolo comunitario;

d) titolo abilitativo, ai sensi della Legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente.

e) essere iscritti al registro nazionale delle Imprese autorizzate al trasporto di persone (REN)

f) essere iscritti al Registro regionale di cui all'art. 5 del Regolamento della Regione Lombardia 22 Dicembre 2014 n. 6 e s.m.i., ovvero dichiarare di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi previsti dal comma 6 dell'art. 10 bis del Regolamento Regionale stesso così come modificato dalla DGR X/6282 del 06.03.2017

g) Ai sensi dell'art. 47, commi 2 e 3 del D.L. 77/2021 (requisito relativo alla pari opportunità di genere e generazionali): **g1)** gli operatori economici che occupano più di 100 dipendenti tenuti, ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006 alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, sono tenuti a produrre al momento della presentazione dell'offerta l'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**g2)** gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15, si impegnano a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, ai Comuni associati nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula dei contratti. La violazione di tale obbligo comporta l'applicazione della penale così come stabilita nel capitolato e nel contratto esecutivo e determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stazione appaltante e i Comuni associati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021 pubblicano sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sotto sezione "Gare e Avvisi"), i rapporti e le relazioni previsti dalle lettere b1) e b2), ai sensi dell'articolo 29 del Codice. La stazione appaltante procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021.

## **12.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

**h) Esecuzione negli ultimi cinque anni dei seguenti servizi analoghi:** Il concorrente che intende partecipare per uno o più lotti deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando almeno 2 (due) servizi analoghi, dove per servizi analoghi si intende servizi di trasporto persone a carattere continuativo, ciascuno di durata continuativa minima di 10 mesi.

La comprova del requisito, laddove non verificabile d'ufficio presso Pubbliche Amministrazioni, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

### **ovvero**

- attestati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con la specifica delle date e della tipologia dei servizi/forniture svolti, se in favore di Enti pubblici;

in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

**ovvero**

- dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, rilasciata dai committenti che attesti la prestazione in proprio favore di forniture/servizi e la corretta esecuzione, contenente le date e la tipologia di servizi/forniture resi, se in favore di soggetti privati.

**i) Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al settore trasporto di persone.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, l'Agenzia accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 12.1 lett. a) e i requisiti di cui al punto 12.1 lett. b) c), d) ed e) f) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 12.1 lettera g) , deve essere soddisfatto, in relazione alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto prescritto dalle lettere g1) e g2) del requisito da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o Geie. Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 12.2 lett. h) deve essere posseduto per intero dalla mandataria con la specificazione che ogni servizio deve avere la durata richiesta in quanto non sono ammesse sommatorie di mesi.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 12.2 lett. i) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma

UNI EN ISO 9001:2015 nel settore trasporto di persone deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

## **INDICAZIONE PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 12.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti** di cui al **punto 12.1 lett. b) c), d) ed e) f)** devono essere posseduti da dalle imprese consorziate indicate come esecutrici

**Il requisito di cui al punto 12.1 lettera g)** , deve essere soddisfatto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici , in relazione alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto prescritto dalle lettere g1) e g2) del requisito

**I requisiti** di capacità tecnica e professionale **di cui al punto 12.2 h)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio anno che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorchè posseduti dai singoli consorziati

I requisiti tecnico organizzativi posseduti dal consorzio e dai singoli consorziati sono sommati.

I requisiti di capacità tecnica e professionale **di cui al punto 12.2 i)** relativo alla certificazione di qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, è attestato e verificato in relazione al consorzio e ai consorziati indicati quali esecutori delle attività relative alla certificazione richiesta-

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di approvazione della presente procedura non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti con le modalità tradizionali secondo quanto previsto nel presente atto.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto. Si precisa altresì che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto previsto dagli artt. 83 e 86 del D.lgs. n. 50/2016 e relativo allegato XVII. I requisiti per i quali non si può procedere all'acquisizione d'ufficio, saranno richiesti ai concorrenti ed a tal fine detti documenti potranno essere presentati, entro il termine perentorio previsto dalla normativa, alternativamente, a scelta del concorrente attraverso l'invio in formato elettronico tramite la piattaforma sintel nell'apposita sezione ovvero in formato cartaceo, in busta chiusa da inviarsi all'indirizzo sopra indicato per tutta la documentazione cartacea, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate sopra indicate, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dalla relativa richiesta previsto dalla normativa. La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

L'invio è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante e del Comune ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine previsto all'indirizzo di destinazione. Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del

concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'Autorità ai sensi dell'articolo 80 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016. E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato successivamente un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie, subappaltatori) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80.

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nelle ulteriori dichiarazioni da produrre producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

Ci si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 2 e 3, e le operazioni societarie.

### **13. AVVALIMENTO**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure specifici albi

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione del servizio oggetto dell'accordo quadro le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti generali previsti sopra nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:
  - (i) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - (ii) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante e i Comuni associati, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto esecutivo, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - (iii) la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice;
  - iv) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di riferimento oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la prefettura della provincia di riferimento

La Stazione Appaltante ha predisposto il modello allegato 4 costituente parte integrante e sostanziale del disciplinare

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto;
- e) [eventuali ulteriori elementi ritenuti utili in relazione all'oggetto della gara].

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'articolo 89 comma 1, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procederà a richiedere per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, stabilito in 15 giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

I Comuni associati eseguiranno in corso d'esecuzione del contratto esecutivo le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione del contratto ed in particolare che le prestazioni sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento

#### **14. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti**

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla stazione appaltante nelle modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo fissato pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) sistema, con le modalità ivi stabilite tutto entro il termine perentorio stabilito nel presente atto;

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del sistema dovrà avvenire collegandosi al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare il concorrente dovrà inviare:

- **la Documentazione amministrativa**, a livello di multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato nel presente atto;
- **l'Offerta Tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato nel presente atto
- **l'Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto, (attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato nel presente atto

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice

## **REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

**Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.**

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nelle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma allegate al presente atto.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione ed il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui nel prosieguo del presente atto. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso l'offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i Lotti per cui è

necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia offerta multilotto” e “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii), concretizza, se completata correttamente, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storie offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;
- 3) Il documento denominato “Documento di offerta”, descritto al successivo paragrafo del presente atto è essenziale ai fini della completezza e contiene il ribasso offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)
- 4) Il documento d'offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nelle “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.**

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L'ufficio comune operante come CUC si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di allegare i documenti richiesti e non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

#### **In casi di R.T.I. o Consorzio o aggregazione di imprese di rete o GEIE**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio aggregazione di imprese di rete o GEIE, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, previa registrazione ad hoc come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" costituente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel successivo paragrafo del presente atto. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3 del codice, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 costituente parte integrante e sostanziale del disciplinare – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

Si fa salvo quanto previsto dall'articolo 48 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme restando le indicazioni stabilite nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel", si consideri quanto riportato nel prosieguo del presente disciplinare. Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si raccomanda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) Comporta sanzioni penali;
- b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara;



Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dall’operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale;

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l’operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

**N. B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero 7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell’allegato “modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare.**

Gli operatori interessati dovranno iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all’indirizzo <http://www.ariaspa.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell’allegato “Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel” e “Manuale Operativo Utente/Fornitore”, altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell’inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell’offerta economica dell’impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l’impresa concorrente dovrà, pena l’esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l’offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (nell’ambito della Busta Amministrativa), l’offerta tecnica (nell’ambito della Busta offerta tecnica ) e l’offerta economica (nell’ambito della Busta offerta economica), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l’inserimento di elementi concernenti l’offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte in aumento rispetto all’importo a base di gara.

L’inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo posto a base di gara.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro della richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase (seggio di gara -Autorità di gara) , assegna al concorrente un termine che sarà stabilito in sede di procedura di norma in 3 giorni lavorativi e comunque non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

## **15. Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa”**

Al primo step del percorso guidato “invia offerta” con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito indicati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- b) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative;
- c) Comprova assolvimento imposta di bollo
- d) Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente e impegno del fideiussore in formato elettronico firmato digitalmente
- e) Ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC

**ove necessario:**

- g) (Eventuale) atti relativi a RTI o Consorzi o Geie o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete firmati digitalmente;
- h) (eventuale) Procura;
- i) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente;

Tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, di cui oltre, attraverso la funzionalità "Invio offerta multilotto". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (**non firmato digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sintel" del presente Disciplinare.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE, una sola domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
  - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa;
  - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti;

**a) CAMPO A: Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative a corredo**

**Domanda di partecipazione:** è redatta in bollo (secondo la modalità sotto indicata nell'apposito campo) preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, predisposto dalla Stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore.

Il concorrente indica per quale lotto partecipa e la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio RTI, aggregazione di imprese, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda, che deve essere caricata sulla piattaforma, è sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa alla gara
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "domanda di partecipazione" messa a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato 1) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria

**Dichiarazioni integrative:** Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. formula le dichiarazioni di cui al DPCM 187/1991;
2. ai fini dell'acquisizione della certificazione ex Legge 68/99, degli accertamenti ex D.lgs. 159/2011 "antimafia" nonché dell'individuazione del CCNL applicato, fornisce l'indicazione dell'ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex legge 68/99 ovvero l'eventuale non assoggettamento alla normativa citata e relativo motivo di esenzione, gli estremi di iscrizione nell'elenco provinciale prefettizio – cd white list- qualora iscritto - ai fini degli accertamenti del D.lgs. n. 159/2011 ovvero la dichiarazione di aver presentato domanda di iscrizione, l'indicazione del CCNL applicato;
3. l'iscrizione al registro delle imprese presso CCIAA con l'indicazione di tutti i dati necessari ovvero se ricorre il caso, la motivazione della non iscrizione al registro delle imprese presso CCIAA e l'indicazione circa la proprietà, l'indicazione dei membri con poter di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei procuratori, l'attestazione che l'oggetto sociale dell'operatore risulta coerente con l'oggetto dell'affidamento, l'indicazione circa i trasferimenti/affitti di azienda, l'attestazione circa i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, allegando nel contempo copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

4. dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
5. attesta la propria idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 161 del 28/04/2005 o equivalente titolo comunitario;
6. dichiara di possedere idoneo titolo abilitativo, ai sensi della Legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente.
7. Dichiara di essere iscritto al registro nazionale delle Imprese autorizzate al trasporto di persone (REN)).
8. Dichiara di essere iscritto al Registro regionale di cui all'art. 5 del Regolamento della Regione Lombardia 22 Dicembre 2014 n. 6 e s.m.i., ovvero dichiara di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi previsti dal comma 6 dell'art. 10 bis del Regolamento Regionale stesso così come modificato dalla DGR X/6282 del 06.03.2017
9. Ai sensi dell'art. 47, commi 2 e 3 del D.L. 77/2021 (requisito relativo alla pari opportunità di genere e generazionali), nel caso di i operatore economico che occupano più di 100 dipendenti tenuti, ai sensi dell' articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006 alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, dichiara di aver allegato nella documentazione l'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità; nel caso di operatore economico con un numero di dipendenti pari o superiore a 15, dichiara di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione , ai Comuni associati nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula dei contratti.
10. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 lettere c-bis) e c-ter) e c-quater) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'articolo 80 comma 5 lettere c bis) e cter) del D.lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e succ. modific. dell'Anac, salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione. Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self clearing, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione;
11. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice Si fa presente che le fattispecie di cui all'articolo 80 comma 5 lettere f bis) f cter) del D.lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e succ. modific. dell'Anac, salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione. Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self clearing, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione;
12. dichiara l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, e di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 10-bis) (inserito dal D.L. 32/2019 convertito con modificazioni con legge 14/06/2019 n. 55);
13. fino all'aggiornamento del DGUE al D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L.120/2020, indica ai sensi dell'articolo 80 comma 4 del codice , come novellato dal D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L.120/2020, tutti i provvedimenti, ivi inclusi quelli non definitivi )
14. fino all'aggiornamento del DGUE alla legge n. 55 del 2019 dichiara che l'operatore economico non è stato sottoposto a fallimento o si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazione, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 e 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 26
15. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

16. indica il referente per la procedura da contattare in caso di necessità di chiarimenti ;
17. dichiara di accettare ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, ivi inclusa la clausola sociale nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario
18. dichiara di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa
19. formula le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 93 comma 7 e comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria, allegando le certificazioni,
20. dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione della procedura prendendo atto e accettando le norme che regolano la stessa e quindi l'affidamento dell'accordo quadro, nonché di obbligarsi, in caso di affidamento , ad osservarla in ogni sua parte e che le prestazioni offerte rispettino tutti i requisiti minimi in essa contenuti e di aver altresì preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione appaltante nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
21. dichiara di aver piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare, del Capitolato, dello schema di contratto e degli altri documenti progettuali, allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabilite le condizioni i requisiti che devono rispettare le prestazioni dedotte nell'accordo quadro oggetto della presente procedura
22. dichiara di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente disciplinare nonché i manuali tecnici consultabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
23. dichiara di essere consapevole che la Stazione appaltante e i Comuni associati si riservano il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente i contratti qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante e/o dei Comuni associati ove ricorra una di tali circostanze;
24. dichiara di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione da Aria s.p.a. e denominato Sintel e, quindi, di affidamento e di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di affidamento ad osservarli in ogni loro parte;
25. dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente
26. dichiara che l'offerta presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione sia sulla determinazione della propria offerta;
27. dichiara di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell'affidamento che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione dell'accordo quadro;
28. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

29. dichiara di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura e, quindi, di affidamento e di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di affidamento, ad osservarli in ogni loro parte
30. dichiara di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questo operatore in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente
31. dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo operatore verrà escluso dalla procedura per la quale rilasciata o, se risultato affidatario, decadrà dall'affidamento medesimo il quale verrà annullato e/o revocato e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del relativo Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla pertinente Amministrazione Comunale ai sensi dell' art. 1456 cod. civ
32. si impegna **ove non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
33. in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 50/2016 ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti tecnico professionali e/o economico – finanziari, ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale delle consorziate, la tipologia del requisito cui fa ricorso e la relativa misura;
34. **(per i raggruppamenti temporanei già costituiti)** dichiara ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del D.lgs. n.50/2016, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
35. **(per i consorzi ordinari o Geie già costituiti)** dichiara ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del D.lgs. n.50/2016, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati ;
36. **(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti)** dichiara a chi sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, dichiara, in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà i contratti in nome e per conto delle mandanti/consorziate, dichiara ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.lgs. n. 50/2016n, le parti del servizio ovvero al percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati;
37. **(in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi o GEIE non costituiti)** dichiara di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa Impresa ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SinTel) utilizzato dalla stazione appaltante per la procedura (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione della procedura e, comunque, l'offerta economica verranno sottoscritte da questa Impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande
38. **(Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4- quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5)** dichiara in qualità di legale rappresentante dell'organo comune , le imprese per le quali l'aggregazione concorre per le quali opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi forma e indica le parti di servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
39. **(Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)** dichiara le parti di servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

40. ***Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero , se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo)*** dichiara in caso di affidamento, a chi sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo , dichiara che, in caso di affidamento , si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei, dichiara le parti di servizio o la percentuale del servizio in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ;
41. ***(in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)*** dichiara che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative istituito con DM 23/06/2004 indicandone il numero;
42. Dichiara che l'operatore, in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel", ai fini della presente procedura, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); l'operatore si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una pec. In tale caso la stazione appaltante non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni;
43. attesta l'impegno dell'operatore a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso;
44. dichiara di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 Dlgs n. 50/2016, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel, sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'operatore al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato);
45. dichiara che all'atto della registrazione dell'operatore al Sistema SinTel, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, è stato indicato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
46. dichiara di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto (anche ex artt. 76, D.Lgs. n. 50/2016) e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la stazione appaltante utilizzerà solo le modalità dettagliate nella presente sezione; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico indica la PEC e (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri), l'indirizzo di posta elettronica, quale mezzo di comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte della stazione appaltante;
47. ***(in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)*** dichiara ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 Dlgs n.50/2016, di eleggere domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico indica la PEC della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio, quale mezzo di comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte della stazione appaltante;
48. ***[eventuale ove le certificazioni non vengano prodotte in copia scannerizzata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000]***, dichiara, al fine di poter fruire del beneficio delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 7 Dlgs n.50/2016, che è in possesso delle certificazioni, indicando la tipologia, il numero, il soggetto emittente, la scadenza, allegando copia scannerizzata
49. ***(eventualmente, se ricorre il caso)*** dichiara che, al fine di poter fruire del beneficio delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 7 Dlgs n.50/2016 nonché dell'esenzione prevista dal comma 8 dell'articolo 93 del D.lgs. n. 50/2016, di essere una microimpresa , piccola impresa o media impresa ai sensi dell'articolo 3 lettera aa) del codice (indicando i requisiti che portano a sussumere l'operatore economico all'interno della categoria delle microimprese, piccole imprese o medie imprese)
50. ***(eventuale ove la cauzione provvisoria venga rilasciata tramite bonifico)*** attesta che, in caso di restituzione della cauzione provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato su apposito conto corrente bancario IBAN, di cui indica il numero, l'intestazione, l'istituto bancario ;



51. **(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)** dichiara che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e comunicherà alla stazione appaltante in caso di affidamento, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge se previsto dalla normativa fiscale applicabile all'oggetto della procedura
52. Ai fini dell'accesso agli atti, dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante (e i Comuni associati) a far visionare e rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante (e i Comuni associati) a far visionare e rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, fatta eccezione, nei limiti di quanto stabilito al comma 6 dell'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016, delle parti dell'offerta tecnica di seguito indicate e delle parti delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, che saranno ivi specificate, coperte da segreto tecnico / commerciale, indicando le ragioni costituite da adeguate motivazioni, supportate da eventuale documentazione a comprova, così come richiesto dall'articolo 53 comma 5 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016), indicando le parti dell'offerta da segretare e dichiarando che le parti delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, da segretare saranno indicate nel caso, nei giustificativi stessi;
53. **(eventuale per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267)**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale nonché gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure di affidamento rilasciato dal giudice delegato;
54. **(eventuale per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'articolo 161 comma 6 del E.D. 16 marzo 1942, n. 267, senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione al concordato stesso)** indica gli estremi del deposito della domanda di ammissione, indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente; il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.
55. In caso di cooperative sociali, dichiara di rientrare in quale tipologia di cooperativa sociale di cui all'articolo 1 della legge 381/1991, se cooperativa sociale di tipo A, se di tipo B se di tipo sia A che B;
56. Dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici dei Comuni associati e della Stazione appaltante nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dai Comuni associati e dalla stazione appaltante e reperibili sui siti internet degli stessi, di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti codici e i piani, pena la risoluzione del contratto esecutivo stipulato con il Comune associato
57. dichiara di conoscere la previsione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. "Legge Anticorruzione"), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi contenuti
58. dichiara di prendere atto che l'inosservanza della "Legge Anticorruzione" integra un inadempimento grave degli obblighi di cui al contratto esecutivo che legittima il Comune a risolvere lo stesso ipso iure e con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile
59. dichiara che per l'operatore non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione Appaltante e/o dei Comuni associati per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego];
60. dichiara di essere a conoscenza che nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dalla stazione appaltante, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla presente procedura, e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto sono nulli con divieto ai soggetti privati che li

hanno concluso o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti

61. dichiara che per l'operatore non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
62. dichiara di essere consapevole che, in caso di urgenza, i Comuni associati potrebbero esercitare la facoltà di consegna anticipata delle prestazioni e quindi chiedere, nelle more di stipula di ciascun contratto esecutivo, l'esecuzione anticipata degli stessi entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato e nella bozza di contratto) previa produzione della cauzione definitiva e della polizza assicurativa relativa a ciascun servizio attivato secondo quanto previsto nel capitolato e nello schema di contratto
63. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel disciplinare relativa alla presente procedura, che qui si intende integralmente trascritto
64. dichiara ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, che i dati personali oggetto di trattamento verranno gestiti nell'ambito dell'UE e non sarà effettuato alcun trasferimento degli stessi verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale al di fuori dell'UE o dello spazio economico europeo ovvero che i suddetti dati saranno trasferiti verso i paesi/territori/organizzazioni, coperti da una decisione di adeguatezza resa dalla Commissione europea ai sensi dell'articolo 45 Regolamento UE/2016/679 o da altre garanzie adeguate previste dagli artt. 46 e ss. del Regolamento stesso (es. utilizzo delle norme vincolanti dell'impresa Binding Corporate Rules – BCR), indicandone i relativi riferimenti;
65. dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 81/08 e s.m.i per l'esecuzione delle attività contrattuali
66. che l'operatore è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per i Comuni associati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal si impegna : i) a presentare ai Comuni associati , su richiesta, le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali: sulla base di quanto previsto nell'allegato al contratto esecutivo denominato "Allegato Privacy" e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle norme in materia di trattamento dei dati personali applicabili al trattamento dei dati personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il titolare responsabile del trattamento affinché siano sviluppate , adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione dei contratti esecutivi, senza oneri aggiuntivi a carico dei Comuni associati;
67. dichiara, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel disciplinare e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna inoltre ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione appaltante o dei Comuni associati per le finalità descritte nell'informativa
68. dichiara il proprio consenso al trattamento dei dati personali

**Ai fini della partecipazione la stazione appaltante ha predisposto una “domanda di partecipazione”, una dichiarazione integrativa e una “dichiarazione di avvalimento”, da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (Allegati 1, e 4 costituente parte integrante e sostanziale del disciplinare) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.**

#### **b) CAMPO B. Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente dovrà compilare e caricare a sistema nell'apposito campo così come sopra denominato il documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche di cui al modello allegato1 bis costituente parte integrante e sostanziale del disciplinare messo a disposizione sul sito internet <http://www.comune.vimodrone.milano.it-cuc-procedure> di gara in corso, sulla piattaforma sintel, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente . Per la compilazione dello stesso si reinvia a quanto indicato nella circolare 3/2016 cui è stato allegato, fermo restando quanto sotto indicato. Può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.  
forma di partecipazione  
informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso i Comuni associati in nome e per conto dei quali la procedura è attivata , a mettere a disposizione, per tutta la durata dei contratti esecutivi , le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'Allegato 4 costituente parte integrante e sostanziale del disciplinare);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'Allegato 4 costituente parte integrante e sostanziale del disciplinare);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dei contratti esecutivi .

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

In caso di RTI la sez. A della parte II del DGUE andrà integrata con l'indicazione delle percentuali/lavorazioni di esecuzione di ciascun soggetto, integrazione che si effettua compilando il modello All. 1 documento di partecipazione costituente parte integrante e sostanziale del disciplinare

#### **Parte III – Motivi di esclusione.**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 3 del presente disciplinare relativo ai requisiti generali (– sez. A-B-C-D-).

**Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, come novellato dal D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L.120/2020, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi**

A tal fine, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva all'adozione dello stesso, , **ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto a prestare** una dichiarazione integrativa (contenuta nella domanda di partecipazione di cui al modello all. 1) con riguardo al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda dichiarazione integrativa sopra riportata )

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 12.1 lett. a), b), c) , d) e) f) g) del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 12.2 lett. h) del presente disciplinare in cui dovranno essere indicati **il committente, l'oggetto del servizio , la durata del servizio , il periodo di esecuzione**
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 12.1. lett. f) del presente disciplinare

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

Il DGUE deve essere predisposto e sottoscritto:

- ☐ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta. Tutti i dgue predisposti e sottoscritti saranno presentati poi in offerta – attraverso il sistema – dall'impresa mandataria;
- ☐ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. Tutti i DGUE predisposti e sottoscritti saranno presentati poi in offerta – attraverso il sistema – dall'impresa mandataria;
- ☐ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dall'impresa ausiliaria (e caricato nella piattaforma Sintel nel campo denominato "documentazione relativa all'avvalimento");

**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica e cessati) di cui all'articolo 80, comma 3 del codice è resa da legale rappresentante del concorrente.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante / procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'articolo 80 del codice, compresi, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice, sottoscrivendola digitalmente o se sottoscritta analogicamente allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

I reati di cui al comma 1 dell'articolo 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2 dell'articolo 80 del codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono stati sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85 del D.lgs. n. 159/2011.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee a incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'articolo 80 commi 1 e 5 del codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante opportuna valutazione.

**c) CAMPO C: (Eventuale) atti relativi a RTI o Consorzi o Geie o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti già al momento della presentazione dell'offerta il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente. Il mandato collettivo speciale del RTI deve espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate. Qualora il mandato speciale del RTI presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso

dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio ordinario o Geie già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. L'atto costitutivo o statuto del Consorzio o Geie dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del Consorzio o Geie al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese consorziate o facenti parte del Geie. Qualora l'atto costitutivo o statuto del consorzio o Geie , presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5 , il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norme dell'articolo 25 del D.lgs. n. 82/2005, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete .

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica : il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo :

in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

(o in alternativa)

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti d che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di partecipazione di consorzio stabile o consorzio di cooperative e di imprese artigiane, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

E' facoltà della Stazione appaltante richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

#### **D) CAMPO D: (eventuale) Procura**

Qualora il DGUE e/o la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente atto e/o ciascuna dichiarazione di offerta e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese il concorrente dovrà produrre procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore/i oppure il verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore/i e gli estremi dell'atto notarile.

Detta copia della procura dovrà essere caricata nell'apposito campo presente in Piattaforma.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema

#### **E) CAMPO E: (eventuale) Documentazione in ordine all'avvalimento**

In caso di ricorso all'avvalimento ed in conformità a quanto previsto dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, Il concorrente dovrà allegare/inserire nell'apposito campo la documentazione sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo citato e formulare apposita dichiarazione secondo il modello allegato 4“Dichiarazione in ordine all'avvalimento” e il Documento di gara unico europeo dell'ausiliaria secondo quanto indicato sopra nel presente atto.

Allegata alla predetta dichiarazione deve essere inserita nel campo copia scannerizzata del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. In caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal

contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. I Comuni associati eseguiranno in corso d'esecuzione del contratto esecutivo le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dei contratti esecutivi ed in particolare che le prestazioni oggetto dei contratti esecutivi sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

**F) CAMPO F: Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica e Impegno fideiussore in formato elettronico a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione**

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, per il lotto/i lotti cui intende partecipare, dovrà inserire/allegare in Piattaforma, la fideiussione originale firmata digitalmente rilasciata in formato elettronico (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 secondo quanto sopra indicato nel presente disciplinare che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante e dovrà essere presentata, nel medesimo campo, unitamente alla documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione come sopra indicato o ad autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio – che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante così come sopra indicato.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata come indicato sopra nel presente atto.

**[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016]:** Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma anche dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della certificazione che da titolo alla riduzione ovvero copia conforme della suddetta certificazione, scansionata e firmata digitalmente anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello "All.2" allegato al presente atto, predisposto dall'Ufficio Comune operante come CUC e costituente parte integrante del presente disciplinare;

**La cauzione, unitamente agli altri allegati, dovrà essere caricata nel campo zippati in un'unica cartella .zip o equivalente.**

**ATTENZIONE :** Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico, OLTRE A QUANTO INDICATO SOPRA, nel predetto campo deve essere inserito anche l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Qualora la cauzione venga prestata mediante fideiussione da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, detto impegno del Fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione deve essere contenuto in un documento informatico ai sensi dell'articolo 1 lettera p) del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 da caricare in Piattaforma, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n 82/2005

**G) CAMPO G:** L'assolvimento dell'imposta di bollo dovrà avvenire nel modo seguente: il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 32,00** (euro 16,00 per la domanda di partecipazione ed euro 16,00 per la dichiarazione di offerta) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:



- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Vimodrone-Cassina de Pecchi-Rodano presso il Comune di Vimodrone via C. Battisti 54/56);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TM9 )
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara per l'affidamento accordo quadro servizio di trasporto scolastico e attività connesse: (indicare lotto e CIG)

**A comprova del pagamento il concorrente deve allegare** nel campo apposito copia scansionata del modello F23 debitamente quietanzato, attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di euro 32,00.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online, l'operatore dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

In caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/constituendi, di aggregazioni di rete, di consorzio di cooperative e imprese artigiane e di consorzio stabile, a prescindere dal numero delle Istanze presentate, l'imposta di bollo si ritiene assolta attraverso il pagamento effettuato da uno dei componenti del RTI/Consorzio/aggregazione

**Nel caso in cui l'offerta economica non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione trasmetterà, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, apposita comunicazione entro 30 giorni al competente Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione) che provvederà a curarne la regolarizzazione**

#### **H) CAMPO H: Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione:**

L'operatore economico dovrà caricare copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, secondo quanto riportato sopra nel presente.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

Ci si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su Sintel.

## **16. Presentazione ed invio offerta tecnica ed economica**

### **16.1 Contenuto della Busta telematica "offerta tecnica"**

A livello di singolo lotto, allo step 2 "offerta tecnica" del percorso guidato "invia offerta" il concorrente dovrà operare a sistema presentando la seguente documentazione, che costituisce l'offerta tecnica e che deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, le caratteristiche minime stabilite nel progetto e le specifiche tecniche in esso contenute

a) Allegare a sistema, nell'apposito campo "**Allegato 7 e relazione tecnica**", in una cartella compressa (**NON FIRMATA DIGITALMENTE**) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente disciplinare e nell'allegato Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, tutti i documenti di seguito riportati, sottoscritti singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione amministrativa) :

- 1) le dichiarazioni con cui il concorrente indica, per i criteri e sotto criteri oggetto di attribuzione di punteggio in maniera tabellare, la propria offerta, secondo il modello di offerta tecnica contenuto nell'Allegato 7 quale parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- 2) la **relazione tecnica** che contiene una proposta tecnico organizzativa che illustra sinteticamente, con riferimento ai criteri e sub criteri oggetto di attribuzione di punteggio discrezionale ed in conformità ai requisiti minimi indicati negli atti progettuali, la descrizione di quanto offerto secondo quanto dettagliato nel seguito del presente atto.

---

I documenti sopra indicati (ossia allegato 7 e relazione tecnica) dovranno essere singolarmente sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di operatori economici associati, i documenti sopra indicati dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui sopra e quindi in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma; in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

#### **N.B.**

Nelle dichiarazioni contenute nel modello allegato 7, il concorrente indica, per i criteri e sub criteri oggetto di attribuzione di punteggio in maniera tabellare, la propria offerta apponendo una X all'opzione prescelta. Non sarà attribuito alcun punteggio per il criterio e sub criterio in cui non si è apposta alcuna X quale segno di manifestazione di volontà a scegliere tra le opzioni indicate. Parimenti, per ogni voce, è possibile barrare un'unica risposta AD ECCEZIONE del criterio E per quanto concerne il lotto 1 e del criterio F per quanto concerne i lotti 2 e 3

Fatta eccezione per i criteri e sub criteri E per quanto concerne il lotto 1 e del criterio F per quanto concerne i lotti 2 e 3 Nel caso in cui il concorrente barri per la stessa voce più risposte l'offerta si considererà indeterminata e quindi non verrà attribuito alcun punteggio.

Nella relazione tecnica il concorrente descrive quanto offerto, con una descrizione sintetica, completa e dettagliata di quanto si intende offrire che in ogni caso dovrà essere conforme ai requisiti indicati nel progetto. La relazione tecnica dovrà essere contenuta entro le 15 facciate formato A4, tipo di carattere: Calibri; dimensione del carattere: 12; interlinea: singola). A tal fine si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica. Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite negli elaborati progettuali pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del codice.

La presentazione nella documentazione che compone l'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentono di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

## **16.2 Contenuto della Busta telematica "offerta economica"**

A livello di singolo lotto, allo step 3 "offerta economica" del percorso guidato "invia offerta" il concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando un'offerta economica, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare, così composta :

- c) indicare a sistema nell'apposito campo "**Offerta economica**" il **ribasso** offerto sull'importo complessivo posto a base di gara, per ciascun lotto,
- d) indicare a sistema nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" la stima dei propri costi aziendali, per ciascun lotto, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. oneri aziendali);
- e) indicare a sistema nell'apposito campo "**di cui costi del personale**" i propri costi della manodopera, per ciascun lotto;
- f) indicare a sistema nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenze**" il valore dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso (individuati dalla Stazione Appaltante con riferimento a costi di sicurezza covid così come indicato negli elaborati progettuali cui si rinvia, essendo i costi della sicurezza da interferenza pari a 0 ma non potendosi modificare la dicitura della piattaforma Sintel ), per ciascun lotto. L'importo individuato dalla stazione appaltante è pari a euro\_

- per il LOTTO 1 3.500,00
- per il LOTTO 2 3.500,00
- per il LOTTO 3 6.075,00

- g) allegare a sistema, per ciascun lotto, nell'apposito campo denominato "**Dichiarazione di offerta economica**" la dichiarazione di offerta economica conforme al modello allegato 6 (per il lotto 1, 2 e 3) nel quale il concorrente dichiara:

1. di obbligarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste negli atti progettuali e nell'offerta tecnica presentata;
2. che la propria offerta economica è vincolante e comprensiva della remunerazione di tutte le attività e comunque di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;
3. di essere consapevole che il valore offerto rimane fisso e invariato per la durata del contratto, salvo quanto eventualmente indicato nel capitolato o nello schema di contratto;
4. di provvedere al pagamento dei propri subfornitori nel termine di 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, salvo eventuali diversi espliciti accordi tra le parti;
5. di accettare tutte le condizioni specificate nello schema di capitolato e di contratto della presente procedura;
6. che la propria offerta economica è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
7. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate negli elaborati progettuali ed in particolar modo nel Capitolato e allegati e nello Schema di contratto nonché quanto contenuto nel disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del valore percentuale offerto, ritenuto remunerativo;
8. di non eccepire, durante l'esecuzione degli appalti specifici e dei relativi contratti applicativi che discendono dall'accordo quadro la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato;
9. che il valore offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti della procedura e, comunque, il corrispettivo spettante in caso di affidamento rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
10. che i termini stabiliti nel disciplinare (e documentazione allegata), nello Schema di contratto e/o nel Capitolato, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ;
11. che i costi della sicurezza aziendali ed i costi della manodopera/personale sono indicati a Sistema, nell'apposito campo della Piattaforma SINTEL;
12. che il Capitolato e gli altri elaborati progettuali così come gli altri atti della procedura, ivi compreso l'offerta formulata, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il Comune

---

**Nota bene:** Si precisa che nel modello All.6 è presente una sezione relativa all'indicazione degli elementi costituenti la voce di prezzo atti alla valutazione di eventuale offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e/o alla valutazione del costo del personale. **La compilazione di detta sezione è facoltativa.** Risulta utile alla stazione appaltante per velocizzare il procedimento di aggiudicazione dell'accordo quadro.

La Dichiarazione di offerta economica conforme al modello All. 6 deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui sopra cui si rinvia integralmente.

Allegare a sistema nell'apposito campo "progetto di assorbimento-clausola sociale" il progetto di assorbimento, sottoscritto digitalmente, atto a ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riguardo al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa, tenuto conto di quanto previsto dall'eventuale CCNL di riferimento, e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Si precisa che sebbene a tale progetto non verrà attribuito alcun punteggio, esso è richiesto obbligatoriamente e costituirà allegato contrattuale. In caso di mancata presentazione del progetto, si provvederà ad attivare il soccorso istruttorio. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze indicate nel punto 5.1 delle linee guida Anac n. 13 approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n. 114 del 13.02.2019 che sanciscono che la mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si dispone l'esclusione dalla gara

L'offerta economica è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui sopra dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata "eventuale procura" apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

h) sottoscrivere digitalmente l'offerta economica indicata a sistema tramite la sottoscrizione del documento di offerta ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, come meglio precisato al successivo paragrafo. Il documento di offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui sopra dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata "eventuale procura" apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema

## **17. Criterio di aggiudicazione**

I lotti 1, 2 e 3 del presente accordo quadro saranno aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

IL PUNTEGGIO TOTALE PER CIASCUNA OFFERTA SARÀ COSÌ

DETERMINATO :  $P_{TOTALE} = P_T + P_E$

DOVE

- a)  $P_T$  = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica
- b)  $P_E$  = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione indicati sotto.

Con la lettera D, vengono indicati i "punteggi discrezionali" vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "punteggi tabellari" vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

### TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL LOTTO 1

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI D	MAX PUNTI T
A.1	Modalità di organizzazione e gestione del personale	La commissione valuterà la soluzione organizzativa proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza soppesando i seguenti fattori: turni, attribuzioni, sostituzioni; soluzioni per il contenimento del turn over; responsabilità di coordinamento; sistema dei controlli	6	
A.2	Rapporti con l'amministrazione	La commissione valuterà la proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza soppesando i seguenti fattori: strumenti di comunicazione, avvisi, richiami, riunioni periodiche, attrezzature e modalità eventualmente adottati	4	
A.3	Pulizia dei mezzi	La commissione valuterà la descrizione delle operazioni di pulizia, in termini di completezza, chiarezza e concretezza, con particolare riferimento alla tempistica, frequenza, parti interessate, ai prodotti utilizzati, alla rispondenza ai criteri ambientali	5	
A.4	Rapporto con gli utenti e customer	La commissione valuterà, in termini di completezza, chiarezza, coerenza l'elaborazione di un piano per il monitoraggio della qualità del servizio erogato, le modalità di relazione con gli utenti e le famiglie, la verifica dei bisogni e le metodologie messe in atto per la correzione delle criticità rilevate, la gestione del reclamo	3	
A.5	Descrizione modalità di gestione delle emergenze	La commissione valuterà la proposta in termini di fattibilità, chiarezza e coerenza con particolare riguardo alla sostituzione dei mezzi e del personale in caso di ritardi, rottura mezzi, assenza del personale; alle tempistiche di intervento previste	3	
A.6	Piano delle manutenzioni dei veicoli utilizzati	La commissione valuterà l'elemento in termini di Piano di manutenzione dei mezzi e sistema di autocontrollo delle manutenzioni: frequenza, parti oggetto di manutenzione, monitoraggio chilometrico annuale, soppesandone anche la coerenza, la dimensione quali-quantitativa.	4	

B	Vetustà del veicolo scuolabus principale	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi per lo scuolabus principale: a) immatricolato dal 2017 al 2018: punti 3; b) immatricolato dal 2019 al 2021: punti 5; <b>non sono ammessi veicoli con data di immatricolazione precedente al 01/01/2016</b>		<b>5</b>
C	Direttive inquinamento veicolo principale	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi riferiti allo scuolabus principale : a) veicolo di Classe pari a EURO 6: punti 2,5; b) veicolo di Classe superiore a EURO 6: punti 5; <b>non sono ammessi veicoli di classe inferiore a euro 5</b>		<b>5</b>
D	Direttive inquinamento ecologico e impatto sostenibilità. Elementi migliorativi	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi: a) almeno uno scuolabus alimentato a metano: punti 6; b) nessuno mezzo alimentato a metano: punti 0;		<b>6</b>
E	Disponibilità di ulteriori autobus/scuolabus, per uscite/visite/attività culturali/didattiche	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi in base alla disponibilità contemporanea di ulteriori mezzi oltre a quelli già previsti dal capitolato come mezzi principali. Il concorrente potrà barrare una o più caselle. a) Disponibilità di un solo mezzo da almeno posti totali 61, almeno euro 5: punti 2; b) Disponibilità di un solo mezzo da posti totali 52, almeno euro 5 attrezzato con rampa disabili: punti 1,5 c) Disponibilità di un solo mezzo da posti totali 55, almeno euro 5: punti 1 Nessuna disponibilità: punti 0; <b>Oltre ai mezzi principali già disponibili, laddove offerti, questi ulteriori mezzi dovranno essere disponibili singolarmente, a coppia o tutti insieme per lo stesso giorno</b>		<b>4,5</b>
F	Qualità tecnologica automezzi messi a disposizione del servizio (compresi i mezzi sostitutivi e/o per servizi aggiuntivi)	La commissione valuterà la proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza, soffermandosi in particolar modo sulle dotazioni di sicurezza (ad es. guida attiva, frenata assistita, invasione corsia, partenza in salita, ecc.)	<b>3</b>	
G	Formazione dei conducenti	La commissione valuterà : contenuto dei corsi, durata, frequenza, verifica dei risultati, enti/soggetti formatori	<b>4</b>	
H	Consultazione statistiche del servizio	Possibilità di consultazione da parte del Comune delle statistiche del servizio quali i km percorsi per singola linea ad una certa data <b>Si=1 No = 0</b>		<b>1</b>
I	Analisi dei disservizi e azioni correttive	La Commissione valuterà la metodologia e la capacità di rilevazione e di analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti	<b>5</b>	
L.1	Sistema di trasporto intelligente in termini di funzionalità, accessibilità e gestione di cui al paragrafo 6.7 del capitolato	Possibilità di visualizzazione da parte del genitore dell'eventuale ritardo del veicolo principale sul quale deve salire a bordo il figlio (per tutti gli utenti che utilizzano il servizio Si=2 No = 0		<b>2</b>
L.2		Possibilità di monitoraggio in tempo reale, da parte del genitore, del percorso del veicolo principale a bordo del quale si trova il figlio (per tutti gli utenti che utilizzano il servizio Si=1 No = 0		<b>1</b>
L.3		Possibilità di monitoraggio in tempo reale, da parte della scuola, del complesso dei veicoli che effettuano il servizio Veicolo principale Si=0,50 No = 0		<b>0,5</b>

L.4		Possibilità di invio di un avviso tempestivo al genitore, circa la modifica del servizio, in concomitanza con eventi particolari. Sì=2 No = 0		<b>2</b>
L.5		Possibilità di invio di avviso tempestivo alla scuola, circa la modifica del servizio, in concomitanza con eventi particolari. Sì=0,50 No = 0		<b>0,5</b>
L.6		Possibilità di monitoraggio da parte del genitore, della salita e della discesa del bambino dal veicolo principale (per tutti gli utenti che utilizzano il servizio). Sì=1 No = 0		<b>1</b>
L.7		Ottenimento delle credenziali di accesso al sistema di trasporto intelligente da parte dei genitori in modo autonomo. Sì=1 No = 0		<b>1</b>
M	Proposte migliorative/ servizi aggiuntivi	La ditta offerente ha la possibilità di offrire servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni indicate nel capitolato senza alcun onere aggiuntivo per il Comune (le proposte non dovranno contenere nessuna quantificazione economica, pena la mancata valutazione). La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi, della fruibilità dei servizi, della sua utilità per l'Ente e per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici, nonché del suo valore qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto. I servizi non dovranno entrare in conflitto con il servizio principale e non dovranno prevedere interventi già previsti nei precedenti elementi di valutazione. A titolo puramente esemplificativo saranno valutati: incremento numero uscite/visite/attività culturali, attrezzature tecniche carta del servizio; gadgets per utenza, ecc.	<b>3,5</b>	
		TOTALE	<b>70</b>	

#### TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL LOTTO 2

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A.1	Modalità di organizzazione e gestione del personale	La commissione valuterà la soluzione organizzativa proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza soppesando i seguenti fattori: turni, attribuzioni, sostituzioni; soluzioni per il contenimento del turn over; responsabilità di coordinamento; sistema dei controlli	<b>5</b>	
A.2	Rapporti con l'amministrazione	La commissione valuterà la proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza soppesando i seguenti fattori: caratteristiche del referente dell'appalto, strumenti di comunicazione, avvisi, richiami, riunioni periodiche, attrezzature e modalità eventualmente adottati	<b>3</b>	
A.3	Pulizia dei mezzi	La commissione valuterà la descrizione delle operazioni di pulizia, in termini di completezza, chiarezza e concretezza, con particolare riferimento alla tempistica, frequenza alle parti interessate, ai prodotti utilizzati, alla rispondenza ai criteri ambientali	<b>5</b>	
A.4	Rapporto con gli utenti e customer	La commissione valuterà, in termini di completezza, chiarezza, coerenza l'elaborazione di un piano per il monitoraggio della qualità del servizio erogato, le modalità di relazione con gli utenti e le famiglie, la verifica dei bisogni e le metodologie messe in atto per la correzione delle criticità rilevate, la gestione del reclamo	<b>3</b>	

A.5	Descrizione modalità di gestione delle emergenze	La commissione valuterà la proposta in termini di fattibilità, chiarezza e coerenza con particolare riguardo alla sostituzione dei mezzi e del personale in caso di ritardi, rottura mezzi, assenza del personale; alle tempistiche di intervento previste	3	
A.6	Descrizione del piano delle manutenzioni	La commissione valuterà l'elemento in termini di Piano di manutenzione dei mezzi e sistema di autocontrollo delle manutenzioni: monitoraggio chilometrico annuale, soppesandone anche la coerenza, la dimensione quali-quantitativa, la frequenza	4	
B	Vetustà del veicolo autobus 1 (54 posti) principale	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi per l'autobus 1 principale: a) immatricolato dal 2017 al 2018: punti 3; b) immatricolato dal 2019 al 2021: punti 5; <b>non sono ammessi veicoli con data di immatricolazione precedente al 01/01/2016</b>		5
C	Vetustà del veicolo autobus 2 (34 posti) principale	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi per lo autobus 2 principale: a) immatricolato dal 2017 al 2018: punti 3; b) immatricolato dal 2019 al 2021: punti 5; <b>non sono ammessi veicoli con data di immatricolazione precedente al 01/01/2016</b>		5
D.1	Direttive inquinamento autobus 1 principale	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi riferiti all' autobus 1 principale: a) Veicolo di Classe pari a EURO 6: punti 2,5; b) Veicolo di Classe superiore a EURO 6: punti 5; <b>non sono ammessi veicoli di classe inferiore a euro 5</b>		5
D.2	Direttive inquinamento autobus 2 principale	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi riferiti all' autobus 2 principale: a) Veicolo di Classe pari a EURO 6: punti 2,5; b) Veicolo di Classe superiore a EURO 6: punti 5; <b>non sono ammessi veicoli di classe inferiore a euro 5</b>		5
E	Direttive inquinamento ecologico e impatto sostenibilità. Elementi migliorativi	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi: a) almeno uno dei due mezzi principali alimentato a metano: punti 4; b) nessuno mezzo alimentato a metano: punti 0;		4
F	Disponibilità di <b>ULTERIORI</b> autobus/scuolabus, per uscite/visite/attività culturali/didattiche	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi in base alla disponibilità contemporanea di ulteriori mezzi oltre a quelli già previsti dal capitolato come mezzi principali: a) Disponibilità di un solo autobus/scuolabus da almeno posti totali 61, almeno euro 5: punti 2; b) Disponibilità di un solo autobus da posti totali 52, almeno euro 5 attrezzato con rampa disabili: punti 1,5 c) Disponibilità di un solo autobus da posti totali 55, almeno euro 5: punti 1 Nessuna disponibilità: punti 0; <b>Oltre ai mezzi principali già disponibili laddove offerti questi ulteriori mezzi dovranno essere disponibili singolarmente, a coppia o tutti insieme per lo stesso giorno</b>		4,5
G	<b>Qualità tecnologica</b> automezzi messi a disposizione del servizio (compresi i mezzi sostitutivi e/o per servizi aggiuntivi)	La commissione valuterà la proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza, soffermandosi in particolar modo sulle dotazioni di sicurezza (ad es. guida attiva, frenata assistita, invasione corsia, partenza in salita, ecc.)	3	
H	Formazione dei conducenti	La commissione valuterà: contenuto dei corsi, durata, frequenza, verifica dei risultati, enti/soggetti formatori	3,5	



I	consultazione statistiche del servizio	Possibilità di consultazione da parte del Comune delle statistiche del servizio quali i km percorsi per singola linea ad una certa data Si=1 No = 0		1
L	Analisi dei disservizi e azioni correttive	La Commissione valuterà la metodologia e la capacità di rilevazione e di analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti	4	
M.1	Sistema di trasporto intelligente in termini di funzionalità, accessibilità e gestione di cui al paragrafo 6.7 del capitolato	Possibilità di visualizzazione da parte del genitore dell'eventuale ritardo del veicolo sul quale deve salire a bordo il figlio (per tutti gli utenti che utilizzano il servizio). Per ogni veicolo principale Si=0,5 No = 0		1
M.2		Possibilità di monitoraggio in tempo reale, da parte del genitore, del percorso del veicolo a bordo del quale si trova il figlio (per tutti gli utenti che utilizzano il servizio). Per ogni veicolo principale Si=0,25 No = 0		0,5
M.3		Possibilità di monitoraggio in tempo reale, da parte della scuola, del complesso dei veicoli che effettuano il servizio. Per ogni veicolo principale Si=0,25 No = 0		0,5
M.4		Possibilità di invio di un avviso tempestivo al genitore, circa la modifica del servizio, in concomitanza con eventi particolari. Si=1 No = 0		1
M.5		Possibilità di invio di avviso tempestivo alla scuola, circa la modifica del servizio, in concomitanza con eventi particolari. Si=0,5 No = 0		0,5
M.6		Possibilità di monitoraggio da parte del genitore, della salita e della discesa del bambino dal veicolo (per tutti gli utenti che utilizzano il servizio). Per ogni veicolo principale Si=0,25 No = 0		0,5
M.7		Ottenimento delle credenziali di accesso al sistema di trasporto intelligente da parte dei genitori in modo autonomo. Si=1 No = 0		1
N	Proposte migliorative/ servizi aggiuntivi	La ditta offerente ha la possibilità di offrire servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni indicate nel capitolato senza alcun onere aggiuntivo per il Comune (le proposte non dovranno contenere nessuna quantificazione economica, pena la mancata valutazione). La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi, della fruibilità dei servizi, della sua utilità per l'Ente e per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici, nonché del suo valore qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto. I servizi non dovranno entrare in conflitto con il servizio principale e non dovranno prevedere interventi già previsti nei precedenti elementi di valutazione. A titolo puramente esemplificativo saranno valutati: incremento numero chilometri gratuiti per uscite/visite/attività culturali, ecc (oltre i 2000 chilometri annui previsti); incremento numero viaggi servizio aggiuntivo; carta del servizio; gadgets per utenza, ecc.	2	
	<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	

**TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL LOTTO 3**

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A.1	Modalità di organizzazione e gestione del personale	La commissione valuterà la soluzione organizzativa proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza soppesando i seguenti fattori: turni, attribuzioni, sostituzioni; soluzioni per il contenimento del turn over; responsabilità di coordinamento; sistema dei controlli	5	
A.2	Rapporti con l'amministrazione	La commissione valuterà la proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza soppesando i seguenti fattori: caratteristiche del referente dell'appalto, strumenti di comunicazione, avvisi, richiami, riunioni periodiche, attrezzature e modalità eventualmente adottati	3	
A.3	Pulizia dei mezzi	La commissione valuterà la descrizione delle operazioni di pulizia, in termini di completezza, chiarezza e concretezza, con particolare riferimento alla tempistica, frequenza alle parti interessate, ai prodotti utilizzati, alla rispondenza ai criteri ambientali	5	
A.4	Rapporto con gli utenti e customer	La commissione valuterà, in termini di completezza, chiarezza, coerenza l'elaborazione di un piano per il monitoraggio della qualità del servizio erogato, le modalità di relazione con gli utenti e le famiglie, la verifica dei bisogni e le metodologie messe in atto per la correzione delle criticità rilevate, la gestione del reclamo	3	
A.5	Descrizione modalità di gestione delle emergenze	La commissione valuterà la proposta in termini di fattibilità, chiarezza e coerenza con particolare riguardo alla sostituzione dei mezzi e del personale in caso di ritardi, rottura mezzi, assenza del personale; alle tempistiche di intervento previste	3	
A.6	Descrizione del piano delle manutenzioni	La commissione valuterà l'elemento in termini di Piano di manutenzione dei mezzi e sistema di autocontrollo delle manutenzioni: monitoraggio chilometrico annuale, soppesandone anche la coerenza, la dimensione quali-quantitativa, la frequenza	4	
B	Vetustà del veicolo autobus principale	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi per l'autobus principale: a) immatricolato dal 2017 al 2018: punti 3; b) immatricolato dal 2019 al 2021: punti 5; <b>non sono ammessi veicoli con data di immatricolazione precedente al 01/01/2016</b>		5
C	Vetustà del veicolo scuolabus principale	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi per lo scuolabus principale: c) immatricolato dal 2017 al 2018: punti 3; d) immatricolato dal 2019 al 2021: punti 5; <b>non sono ammessi veicoli con data di immatricolazione precedente al 01/01/2016</b>		5
D.1	Direttive inquinamento veicolo autobus principale	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi riferiti all' autobus principale: a) Veicolo di Classe pari a EURO 6: punti 2,5; b) Veicolo di Classe superiore a EURO 6: punti 5; <b>non sono ammessi veicoli di classe inferiore a euro 5</b>		5
D.2	Direttive inquinamento veicolo scuolabus principale	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi riferiti allo scuolabus principale: a) Veicolo di Classe pari a EURO 6: punti 2,5; b) Veicolo di Classe superiore a EURO 6: punti 5; <b>non sono ammessi veicoli di classe inferiore a euro 5</b>		5
E	Direttive inquinamento ecologico e impatto sostenibilità. Elementi migliorativi	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi: a) almeno uno dei due mezzi principali alimentato a metano: punti 4; b) nessuno mezzo alimentato a metano: punti 0;		4
F	Disponibilità di ulteriori mezzi per uscite/visite/attività culturali/didattiche	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi in base alla disponibilità contemporanea di ulteriori mezzi oltre a quelli già previsti dal capitolato come mezzi principali. Il concorrente potrà barrare una o più caselle. d) Disponibilità di un solo mezzo da almeno posti totali 61, almeno euro 5: punti 2;		4,5

		e) Disponibilità di un solo mezzo da posti totali 52, almeno euro 5 attrezzato con rampa disabili: punti 1,5 f) Disponibilità di un solo mezzo da posti totali 55, almeno euro 5: punti 1 Nessuna disponibilità: punti 0; <b>Oltre ai mezzi principali già disponibili, laddove offerti, questi ulteriori mezzi dovranno essere disponibili singolarmente, a coppia o tutti insieme per lo stesso giorno</b>		
G	Qualità tecnologica automezzi messi a disposizione del servizio (compresi i mezzi sostitutivi e/o per servizi aggiuntivi)	La commissione valuterà la proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza, soffermandosi in particolar modo sulle dotazioni di sicurezza (ad es. guida attiva, frenata assistita, invasione corsia, partenza in salita, ecc.)	3	
H	Formazione dei conducenti	La commissione valuterà: contenuto dei corsi, durata, frequenza, verifica dei risultati, enti/soggetti formatori	3,5	
I	consultazione statistiche del servizio	Possibilità di consultazione da parte del Comune delle statistiche del servizio quali i km percorsi per singola linea ad una certa data Sì=1 No = 0		1
L	Analisi dei disservizi e azioni correttive	La Commissione valuterà la metodologia e la capacità di rilevazione e di analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti	4	
M.1	Sistema di trasporto intelligente in termini di funzionalità, accessibilità e gestione di cui al paragrafo 6.7 del capitolato	Possibilità di visualizzazione da parte del genitore dell'eventuale ritardo del veicolo sul quale deve salire a bordo il figlio (per tutti gli utenti che utilizzano il servizio). Per ogni veicolo principale Sì=0,5 No = 0		1
M.2		Possibilità di monitoraggio in tempo reale, da parte del genitore, del percorso del veicolo a bordo del quale si trova il figlio (per tutti gli utenti che utilizzano il servizio). Per ogni veicolo principale Sì=0,25 No = 0		0,5
M.3		Possibilità di monitoraggio in tempo reale, da parte della scuola, del complesso dei veicoli che effettuano il servizio. Per ogni veicolo principale Sì=0,25 No = 0		0,5
M.4		Possibilità di invio di un avviso tempestivo al genitore, circa la modifica del servizio, in concomitanza con eventi particolari. Sì=1 No = 0		1
M.5		Possibilità di invio di avviso tempestivo alla scuola, circa la modifica del servizio, in concomitanza con eventi particolari. Sì=0,5 No = 0		0,5
M.6		Possibilità di monitoraggio da parte del genitore, della salita e della discesa del bambino dal veicolo (per tutti gli utenti che utilizzano il servizio). Per ogni veicolo principale Sì=0,25 No = 0		0,5
M.7		Ottenimento delle credenziali di accesso al sistema di trasporto intelligente da parte dei genitori in modo autonomo. Sì=1 No = 0		1
N	Proposte migliorative/ servizi aggiuntivi	La ditta offerente ha la possibilità di offrire servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni indicate nel capitolato senza alcun onere aggiuntivo per il Comune (le proposte non dovranno contenere nessuna quantificazione economica, pena la mancata valutazione). La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi, della fruibilità dei servizi, della sua utilità per l'Ente e per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici, nonché del suo valore qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di	2	

		efficacia sull'appalto. I servizi non dovranno entrare in conflitto con il servizio principale e non dovranno prevedere interventi già previsti nei precedenti elementi di valutazione. A titolo puramente esemplificativo saranno valutati: incremento numero chilometri gratuiti per uscite/visite/attività culturali, ecc (oltre i 2000 chilometri annui previsti); incremento numero viaggi servizio aggiuntivo; carta del servizio; gadgets per utenza, ecc.		
	<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri ed eventuali sub criteri sopra indicati cui è assegnato un punteggio tabellare (identificati alla lettera T), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto

A ciascuno dei criteri e sub criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale con la lettera "D" di cui sopra è attribuito un coefficiente discrezionalmente da ciascun Commissario sulla base dei seguenti livelli di valutazione

Coefficiente <b>1,00</b>	<b>GIUDIZIO: Ottimo</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente <b>0,90</b>	<b>GIUDIZIO: Distinto</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente <b>0,80</b>	<b>GIUDIZIO: Buono</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente <b>0,70</b>	<b>GIUDIZIO: Discreto</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente <b>0,60</b>	<b>GIUDIZIO: Sufficiente</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente <b>0,50</b>	<b>GIUDIZIO: Non adeguato</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente <b>0,40</b>	<b>GIUDIZIO: Scarso</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente <b>0,30</b>	<b>GIUDIZIO: Insufficiente</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente <b>0,20</b>	<b>GIUDIZIO: Gravemente insufficiente</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non rispondente rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente <b>0,10</b>	<b>GIUDIZIO: Non appropriato</b> Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente <b>0,00</b>	<b>GIUDIZIO: non trattato</b>

I valori sopra riportati sono gli unici ammissibili.

Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio ed eventuale sub criterio discrezionale esaminato è il seguente: si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli

commissari all'offerta in relazione al criterio e sub criterio esaminato, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. media: 20,2367 media considerata: 20,23).

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

**Formula "bilineare"**

$C_i$ (per $A_i \leq A_{soglia}$ )	$= X (A_i / A_{soglia})$
$C_i$ (per $A_i > A_{soglia}$ )	$= X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

## METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Al termine dell'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, la Commissione Giudicatrice procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Al termine dell'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, la Commissione Giudicatrice procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio tecnico complessivo è dato dalla seguente formula:

$$PT_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots + C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

dove:

$PT_{j,i}$  = punteggio tecnico criterio di valutazione j del concorrente i;

$C_{j,1,i}$  = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio j, del concorrente i;

$C_{j,2,i}$  = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio j, del concorrente i;

.....

$C_{j,n,i}$  = coefficiente subcriterio di valutazione n del criterio j, del concorrente i;

$P_{j,1}$  = Punteggio max subcriterio di valutazione j.1;

$P_{j,2}$  = Punteggio max subcriterio di valutazione j.2;

.....

$P_{j,n}$  = Punteggio max subcriterio di valutazione j.n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo operatore economico offerente.

## I riparametrazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun operatore economico offerente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un

punteggio proporzionale decrescente. Saranno in ogni caso considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. pt.: 20,2367 punteggio attribuito: 20,23)

## **II riparametrazione**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun operatore economico offerente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

**Il punteggio economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo la formula sopra indicata per il punteggio massimo sopra indicato.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P<sub>totale</sub>) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (PT) ed il “Punteggio Economico” (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

## **17.2 FIRMA DIGITALE DEL VALORE OFFERTO E INVIO DELL'OFFERTA STEP 4 E 5**

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il ribasso offerto (cfr. precedente paragrafo oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel costituente parte integrante e sostanziale del Disciplinare - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel costituente parte integrante e sostanziale del disciplinare).

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo dedicato, costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto, quale elemento essenziale dell'offerta

**Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.**

Il predetto documento dovrà essere sottoscritto nelle medesime modalità di cui alla domanda di partecipazione

**Quindi: In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà essere sottoscritto:**

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* costituente parte integrante e sostanziale del disciplinare;

- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step **"Riepilogo ed invio dell'offerta"** del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'accordo quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche degli operatori economici e fornisce, se richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima che la durata dei lavori della Commissione sarà pari a circa 1 mese

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta con la seduta pubblica che avrà luogo presso la stanza n. 25 della sede comunale o altra stanza disponibile che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara della sede del Comune di Vimodrone in via C. Battisti 54/56 ove ha sede l'ufficio comune operante CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante il giorno **04/08/2021 alle ore 10.00** e vi potranno partecipare secondo le modalità indicate nel presente atto i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Data la situazione emergenziale da covid-19 e le misure restrittive ad oggi previste, qualora alla data di scadenza delle offerte queste ultime dovessero essere ancora vigenti, tenuto conto che in ogni caso l'intera procedura è svolta sulla piattaforma telematica di Aria s.p.a., gli operatori economici che volessero presenziare alla seduta devono comunicarlo entro il termine di scadenza delle offerte tramite la funzionalità comunicazioni di Sintel. Il Comune fornirà loro le indicazioni per collegarsi in videoconferenza da remoto. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi., nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli operatori economici

mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel .

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato agli operatori economici mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara presieduto dal Responsabile dell'Ufficio comune operante come cuc, in qualità di Autorità di gara assistito da due testimoni procede alla valutazione della documentazione amministrativa e la Commissione, nominata dopo la scadenza delle offerte, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche secondo quanto sotto riportato.

Il Seggio di gara presieduto dal Responsabile dell'ufficio operante come cuc , in qualità di Autorità di gara, alla presenza di due testimoni, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede nella prima seduta pubblica mediante la piattaforma allo svolgimento delle seguenti attività:

- a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate; La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema
- all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa; Sintel, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf di offerta delle informazioni, dei dati e degli importi immessi in Piattaforma, di cui al precedente paragrafo del presente atto, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi

Le Offerte, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in Piattaforma e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né dalla stazione appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà ad:

- ✓ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il Seggio di gara procede a:

- ✓ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte
- ✓ attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui sopra;
- ✓ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1 del codice.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti dal Gestore conseguentemente la Piattaforma consente al Seggio di gara di accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura



## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni, il seggio di gara procederà in seduta pubblica allo sblocco informatico delle buste contenenti le offerte tecniche e a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente atto.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente atto.

Successivamente, in seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà all'apertura e allo sblocco informatico delle buste contenenti le offerte economiche e procederà a dare lettura dei valori offerti, demandando alla Commissione la verifica dell'assegnazione del punteggio da parte del sistema telematico Sintel nonché la relativa valutazione. Si procederà poi alla verifica della loro sottoscrizione e conformità alle prescrizioni del presente atto.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria l'operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Commissione, quindi, procederà per ciascun concorrente all'apertura della documentazione presente a Sistema nella Sezione denominata "Piano di assorbimento", nonché a verificare nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria, la rispondenza del Piano di assorbimento alla clausola sociale

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione demanda al Seggio di gara di provvedere alla formulazione della graduatoria e procedere ai sensi di quanto previsto oltre. All'esito delle predette operazioni Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dell'offerta formulata, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'affidamento offline: in questi casi sarà il seggio di gara a stilare, in modalità offline, la graduatoria.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato oltre nel presente atto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice a comunicare - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste della documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della

Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di procedura;

La stazione appaltante comunica, in caso di esclusione, quanto avvenuto per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La Stazione Appaltante procederà ad inoltrare al Comune a la procedura la proposta di affidamento e il Comune associato dopo la verifica dell'operato della Commissione e del seggio di gara procederà all'affidamento.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'affidamento ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Si effettuerà la comunicazione di affidamento ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, si potrà procedere ad interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di valutazione e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'articolo 97 comma 6 del codice, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per pec attraverso la funzionalità comunicazioni della piattaforma sintel all'operatore economico la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59 comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEI CONTRATTI ESECUTIVI**

All'esito delle operazioni di cui sopra si formulerà, con riferimento a ciascun lotto, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Comune di Vimodrone individuato ai sensi dell'articolo 7 comma 4 della convenzione per la gestione associata della centrale unica di committenza citata in premessa, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta, con riferimento a ciascun lotto, risulti conveniente o idonea in relazione all'accordo quadro, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Parimenti, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora una convenzione espletata o espletanda da Consip o dal soggetto aggregatore regionale di riferimento preveda corrispettivi o parametri più favorevoli per il Comune

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà da parte del Comune ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha proposto di aggiudicare l'accordo quadro.

Prima dell'aggiudicazione il Comune ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui si è deciso di aggiudicare l'accordo quadro di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Inoltre, il Comune ai sensi dell'art. 95, comma 10, prima dell'aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il Comune, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'accordo quadro. L'aggiudicazione è l'atto con cui verrà individuato il miglior offerente e si approvano le condizioni dell'acquisizione del servizio, che sarà poi attivato dai singoli Comuni associati, ciascuno dei quali stipulerà il relativo contratto esecutivo

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'accordo quadro non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'accordo quadro verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'attivazione del servizio da parte dei Comuni associati e la stipulazione del relativo contratto esecutivo è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legge n. 76/00, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto esecutivo previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11.

L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto esecutivo può essere differita purché ciò sia compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario di ciascun lotto, automaticamente al momento della stipula del contratto esecutivo; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione

Il contratto esecutivo, ai sensi dell'art. 32 c. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante di ciascun Comune associato e avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto esecutivo l'aggiudicatario deve presentare, per ogni lotto aggiudicato, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e dal capitolato, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo nonché la polizza assicurativa prevista nel capitolato e nello schema di contratto

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, sono a carico dell'aggiudicatario/i in maniera proporzionale al valore del lotto/dei lotti che il concorrente/i si aggiudicherà e dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno indicate. L'importo complessivo delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a circa euro 4.800,00. Si procederà a comunicare all'aggiudicatario/i l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione di ciascun contratto esecutivo.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Cod.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- ☐ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- ☐ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ☐ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (articolo 6, comma 4, della legge n.136/10).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente degli appalti dei Comuni associati, come previsto dall'articolo 50 del Codice, e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 e dell'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è CCNL sopra indicato utilizzato per il conteggio del costo del personale

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente degli appalti dei Comuni associati calcolato come media del personale impiegato nei 6 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando della presente procedura.

L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'apposito allegato A costituente parte integrante e sostanziale del disciplinare

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice di comportamento della stazione appaltante e dei Comuni associati e ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza degli stessi. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui siti della stazione appaltante e dei Comuni associati in nome e per conto dei quali la procedura è stata attivata

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza mediante la Piattaforma, o qualora l'istante non sia registrato sulla Piattaforma, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica della stazione Appaltante [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tar Lombardia sezione Milano

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o GDPR), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione appaltante e dai Comuni associati, si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante e dai Comuni associati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti ai Comuni associati ai fini della redazione e della stipula del Contratto esecutivo e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante e dai Comuni associati e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE

### **Base Giuridica e Natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante e ai Comuni associati, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante e/o dal Comune associato potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto esecutivo.

### **Natura dei dati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante e dai Comuni associati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante e dei Comuni associati che cura il procedimento di gara e/o la stipula del contratto esecutivo e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o ai Comuni associati in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali la Stazione appaltante e/o i Comuni associati svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite i siti interne della stazione appaltante e dei Comuni associati. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante e dai Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e dei Comuni associati sezione "Amministrazione Trasparente" per le attività di

rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge. In tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati non sarà superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE

### **Diritti del concorrente / interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa ai Comuni associati. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di : i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de' Pecchi e Rodano presso il Comune di Vimodrone via Cesare Battisti 54/56 e i Comuni associati, che si potranno contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02250771
- Indirizzo PEC: [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

Il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo [rpd@comune.vimodrone.milano.it](mailto:rpd@comune.vimodrone.milano.it).

Comune di Cassina de Pecchi:

- Telefono: 02/954401
- Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it)

Il Comune di Cassina de Pecchi ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo : Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo : [info@barisellistudio.it](mailto:info@barisellistudio.it)

Comune di Rodano

- Telefono: 029595951
- Indirizzo PEC: pec [comune.rodano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rodano@pec.regione.lombardia.it)

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante e dei Comuni associati, per le finalità sopra descritte.

### **Allegati:**

- All. 1: Domanda di partecipazione
- All. 1 bis: Modello di documento di gara unico europeo
- All. 2: Dichiarazione di conformità all'originale di documenti
- All. 3: Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel
- All. 4: Dichiarazione in ordine all'avvalimento
- All. 5: Tabella riduzioni garanzie provvisorie
- All. 6: Dichiarazione di offerta economica per il lotto 1 , 2 e 3
- All. 7: Offerta tecnica per il lotto 1, 2 e 3
- Allegato A codice di comportamento Comuni associati

**Il Responsabile dell'ufficio comune  
operante come C.U.C  
D.ssa Chiara Gregorini**

***Documento informatico sottoscritto  
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82  
del 07/03/2005 enorme collegato***